（様式１）

共　　催　・　後　　援　　申　　請　　書

　　年　　月　　日

日本アクティブ・ラーニング学会　会長　殿

住　　所

（団体名）

申請者　氏　　名　　　　　　　　　　　

電話番号

　下記の事業について，日本アクティブ・ラーニング学会の共催・後援の承諾を得たく，関係資料を添えて申請いたします。

記

１　事　業　名

２　趣　　　旨

３　日　　　時

４　会　　　場

５　参加対象及び

参加予定人数　　　　　　　　　人

６　後援・共催依頼先

（日本アクティブ・ラーニング学会学会以外）

※１　計画内容を明らかにする書類（実施計画，チラシ等）を添付すること。

※２　共催・後援のどちらの申請であるか分かるように，不必要な方を削除して使用すること。

（様式２）

共催・後援事業実績報告書

平成　　年　　月　　日

日本アクティブ・ラーニング学会長　殿

住　　所

（団体名）

氏　　名

電　　話

貴学会共催・後援の事業を下記のとおり終了しましたので報告します。

記

１ 事業の名称

２ 事業の日時

３ 事業の会場

４ 参加者数　　　出席役員　　　　　　人，一般参加者　　　　　　人

５ 事業の概要（本学会メルマガ等紹介することがあるので，800字程度で記入する。）

※１　参考になる資料がある場合は添付すること。

※２　共催・後援のどちらの報告であるか分かるように，不必要な方を削除して使用すること。